

# **Jednací řád valné hromady Svazku obcí pro vodovody a kanalizace**

## **§ 1**

Jednací řád valné hromady Svazku obcí pro vodovody a kanalizace (dále jen „jednací řád“) stanovuje pravidla jednání a rozhodování valné hromady Svazku obcí pro vodovody a kanalizace (dále jen „valná hromada“).

## **§ 2**

1) Valné hromady jsou veřejné pro občany obcí sdružených ve svazku obcí, kteří dosáhli věku 18 let.

2) Valné hromady se mohou účastnit i jiné osoby, pokud je správní rada Svazku obcí pro vodovody a kanalizace (dále jen „Svazek“) označí v pozvánce na valnou hromadu, nebo pokud jejich účast na jednání odsouhlasí valná hromada.

3) Na valnou hromadu je zpravidla zván zástupce provozovatele vodohospodářského majetku Svazku a jeho členských obcí.

## **§ 3**

Svoji účast stvrzují členové Svazku a další přítomné osoby podpisem do prezenční listiny.

## **§ 4**

1) Jednání valné hromady připravuje a zajišťuje správní rada Svazku.

2) Valná hromada jedná a usnává se zpravidla na základě písemných materiálů, které doručuje správní rada Svazku jednotlivým členům prokazatelným způsobem alespoň 15 dnů před termínem konání valné hromady.

## **§ 5**

1) Jednání valné hromady zahajuje manažer Svazku konstatováním, zda je valná hromada usnášeníschopná.

2) Poté nechá manažer Svazku hlasovat o předsedovi valné hromady.

3) Předsedající nechá hlasovat o podaných návrzích na:

- zapisovatele
- dvou ověřovatelích
- návrhové komisi, která má tři členy

4) V úvodu valné hromady předsedající předloží přítomným k projednání a schválení návrh

programu schůze valné hromady.

5) Členové Svazku mohou při projednávání návrhu programu valné hromady navrhnout změnu programu nebo doplnění programu o projednání neodkladných záležitostí (u takto doplňovaných bodech programu je předkladatel povinen zdůvodnit naléhavost jejich projednání).

Po schválení programu valné hromady nemůže být program pozměněn nebo doplněn.

6) Předsedající v dalším průběhu valné hromady uděluje k jednotlivým bodům programu slovo manažerovi Svazku, předsedovi Správní rady nebo předkladateli.

Poté zahájí předsedající k projednávanému bodu programu rozpravu. V průběhu rozpravy může člen Svazku uplatnit návrhy na změny předloženého materiálu, popř. může navrhnout přerušení projednávání bodu nebo jeho stažení z programu valné hromady.

7) Poté, co předsedající ukončí rozpravu k jednotlivému bodu programu valné hromady, se na závěr každého bodu programu jednání hlasuje o usnesení.

## § 6

1) Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky, pokud valná hromada nerozhodne jinak.

2) O předložených protinávrzích se hlasuje od posledního předloženého po první.

3) Při sloučeném předkladu dvou či více materiálů se hlasuje o každém materiálu samostatně.

4) Členové Svazku jsou oprávněni požádat o zaprotokolování svého stanoviska do zápisu, pokud je odlišné od valnou hromadou schváleného usnesení.

5) Na základě žádosti člena Svazku je zaznamenáno jeho jméno a způsob hlasování ke konkrétním bodům programu valné hromady v zápise.

## § 7

1) Předsedající prohlásí valnou hromadu za ukončenou, byl-li vyčerpán její program.

2) Přerušení valné hromady schvaluje valná hromada na návrh kteréhokoliv z členů Svazku, s tím se schvaluje i doba přerušení.

3) Nikdo nesmí rušit průběh valné hromady, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací síně.

## § 8

1) Z jednání valné hromady se pořizuje obligátně písemný protokol a umožní-li to technické prostředky, i zvukový záznam.

2) Případný zvukový záznam ze schůze valné hromady se uchovává pouze do doby zpracování zápisu. Zpřístupnění zvukového záznamu pro členy Svazku v době jeho existence zajišťuje manažer Svazku, a to na základě jejich písemné žádosti. O takovýchto žádostech a předávání zvukových záznamů vede manažer Svazku evidenci.

3) Zápis obsahuje zejména tyto údaje:

- a) den, místo konání valné hromady a hodinu zahájení,
- b) jména zvolených orgánů valné hromady,
- d) program valné hromady,
- e) jména přizvaných osob
- i) průběh a výsledky hlasování k jednotlivým bodům programu a k jednotlivým jejích částem
- j) stanoviska podle § 6 odst. 4 a 5 tohoto jednacího řádu,
- k) přijatá usnesení.

4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 15 dnů po konání valné hromady

5) Zápis podepisuje předsedající valné hromady a zvolení ověřovatelé, po té je ihned vyvěšen na internetových stránkách Svazku a doručen členům Svazku prokazatelným způsobem.

6) O námitkách člena Svazku proti zápisu rozhodne nejbližší schůze valné hromady.

7) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání valné hromady se zaznamenávají v zápise.

## § 9

1) Člen Svazku, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na valné hromadě mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu mu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením hlasování k příslušnému bodu.

2) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu po projednání ve Správní radě Svazku schvaluje valná hromada.

3) Tento jednací řád byl schválen valnou hromadou svazku dne 13. prosince 2016